Приложение № 1
к приказу
от 20.09.2016 г. № 24

**План**

**работы по противодействию коррупции**

**на 2016- 2017 учебный год**

МУ ДО «ДЮСШ «Самбо и Дзюдо»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответствен-ный | Отметка об исполнении |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации****о деятельности спортивной школы** |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором спортивной школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор  |  |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор  |  |
| 3. | Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | По мере поступления финансирования | Директор школы председатель ПК |  |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самообследование деятельности ОУ- создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в ОУ;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению тестирования, контрольно-переводных экзаменов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь 2017г. | методист |  |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов – свидетельства о прохождении обучения. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор  |  |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в ОУ. | В течение года | методист  |  |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Тренеры-преподаватели |  |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | В течение года | Директор Тренеры-преподаватели  |  |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ | В течение года | Директор  |  |
|  **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней. | октябрь | Директор школы методист  |  |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | В течение года | Директор  |  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор секретарь |  |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор  |  |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор |  |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор  |  |
| 7. | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов. | В течение года | Директор  |  |
|  **Работа с педагогами** |
| 1. | Ознакомление работников ОУ со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Сентябрь 2016 г. | методист |  |
| 2. | Проведение тематических педагогических советов, посвященных вопросам коррупции в государстве. | По плану | Директор  |  |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март 2017 г. | методист  |  |
|   | **Работа с родителями** |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | секретарь |  |
| 2. | Предоставление публичного отчета на общешкольном родительском собрании | Сентябрь 2017г. | Директор  |  |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | По плану работы | Директор  |  |
| 6 | Общее родительское собрание «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор  |  |
| **Работа комиссии по противодействию коррупции** |
| 1. | Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию  коррупции | Сентябре, по мере необходимости | Председатель комиссии |  |
| 2. | Информирование о фактах,  свидетельствующих о коррупции в отрасли | Постоянно | Члены комиссии |  |
| 3. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией | Постоянно | Члены комиссии |  |
| 4. | Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций | 1 раз в квартал | Члены комиссии |  |
| 5. | Работа с обращениями работников школы и граждан | По мере поступлений | Члены комиссии |  |