

Первичная профсоюзная организация
Муниципальное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа единоборств
«Атлант»
(наименование образовательного учреждения)
Общероссийского Профсоюза образования

Председатель _____ Ичеткина
О.И.

«15» октября 2025 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Муниципальное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа единоборств
«Атлант»
(наименование образовательного учреждения)

Директор _____ Сапунов Д.П.
(подпись)

«15» октября 2025 г.
М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2024 - 2026 г. г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа единоборств «Атлант»
(полное наименование образовательного учреждения (по Уставу))

от "20" мая 2024 г. N 8-КД

Утверждено на общем собрании работников

протокол № 1 от 15 октября 2025 года

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

государственное казенное учреждение службы
занятости населения Свердловской области
"Качканарский центр занятости"

"10" ноября 2025 г.

Запись за № 30-ДС

Стороны коллективного договора:

Работодатель Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств «Атлант» в лице его представителя – директора Сапунова Дениса Павловича (далее – Работодатель) с одной стороны и

Работники образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Общероссийского Профсоюза образования в лице председателя первичной профсоюзной организации Ичеткиной Ольги Ивановны, (далее – первичная профсоюзная организация), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

в соответствии со статьями 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1.6. Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств «Атлант» на 2024 — 2026 годы, зарегистрированного Государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Качканарский центр занятости» 20.05.2024 за № 8-КД, (далее — Коллективный договор) заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору о нижеследующем:

«Стороны договорились»:

1. Внести следующие изменения в **Коллективный договор от "20" мая 2024 г. N 8-КДГ** Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств «Атлант».

1.1. Изложить пункт 2.1.5 Коллективного договора в следующей редакции:

«Устанавливать педагогическим работникам продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не ниже продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 269 от 4 апреля 2025 года «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»:

1.2. Изложить пункт 3.1.3. Коллективного договора в следующей редакции:

«Устанавливать педагогическим работникам конкретную продолжительность рабочего времени в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и

о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

1) методистам и старшим методистам.

Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

1) тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям Учреждения осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта, включая программы спортивной подготовки.

1.3. Изложить пункт 4.2.2. коллективного договора в следующей редакции:

«Устанавливать педагогическим работникам в трудовом договоре продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не менее нормы часов за ставку заработной платы, определённую в соответствии со ст. 333 ТК РФ и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2012 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.

Знакомить под роспись работников Учреждения с изменениями норм труда, условий труда и его оплаты не менее, чем за два месяца до соответствующих изменений (ч. 2 ст. 162 ТК РФ)»

1.4. Дополнить в раздел 4 Коллективного договора пункт 4.4.27 следующего содержания:

«При наличии дисциплинарного взыскания Работодатель имеет право уменьшить сумму стимулирующих выплат в том периоде, в котором было применено взыскание. Уменьшение суммы стимулирующих надбавок не может привести к уменьшению общей суммы заработной платы Работника более чем на 20%.»

1.5. Дополнить Коллективный договор разделом 9 «Привлечение сотрудников дисциплинарной ответственности». Изложить текст нового раздела в следующей редакции:

«9.1. Привлечение сотрудника к дисциплинарной ответственности осуществляется Работодателем в случаях совершения дисциплинарных проступков, Виды нарушений, то есть основания увольнения перечислены в ст. 81 ТК РФ.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка работодатель вправе применить следующие меры дисциплинарной ответственности:

- Замечание.

За незначительные проступки, которые не влекут серьезных негативных последствий для организации. Цель взыскания – профилактика более серьезных нарушений

- Выговор.

За проступки, которые могут иметь негативные последствия для производственного процесса или коллектива. Цель взыскания – наказание провинившегося сотрудника.

- Увольнение по соответствующему основанию. За наиболее серьезные проступки и правонарушения:

Неоднократное неисполнение трудовых обязанностей, без уважительных причин при наличии ранее наложенного взыскания (п.5 ст.81 ТК РФ). Однократное грубое нарушение трудовых обязанностей (п.6 ст.81 ТК РФ). Прогул, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены). Появление на работе в состоянии опьянения. Разглашение государственной, коммерческой, служебной или иной тайны. Совершение на работе имущественного преступления, Нарушение требований об охране труда, Утрата доверия работодателя (п.7 ст.81 ТК РФ), Принятие управленческого решения, повлекшего нарушение сохранности имущества Учреждения (п.9 ст.81 ТК РФ). Грубое нарушение руководителем или его заместителем должностных обязанностей (п.10 ст.81 ТК РФ). Совершение аморального поступка сотрудником, выполняющим воспитательные функции (п.8. ст.81 ТК РФ).

Применение нескольких мер одновременно не допускается. Выбор конкретной меры зависит от характера и степени вины работника, обстоятельств совершения проступка, а также предшествующего поведения сотрудника.

9.3. Порядок применения дисциплинарных взысканий

Перед применением дисциплинарного взыскания работодатель обязан затребовать от работника письменное объяснение, которое предоставляется в течение двух рабочих дней. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

После рассмотрения объяснений работника, изучения обстоятельств происшествия, оценки тяжести нарушения и возможных последствий, принимается решение о мере дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Наказание оформляется приказом (распоряжением) работодателя, копия которого вручается работнику под роспись в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в установленном законом порядке, в частности путём обращения в органы государственной инспекции труда или судебные инстанции.

Повторное привлечение к дисциплинарной ответственности за тот же самый проступок недопустимо.

9.4. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года со дня его применения. Если в течение указанного срока работник не совершил нового дисциплинарного проступка, оно считается снятым автоматически.

9.5. Помимо основного дисциплинарного взыскания, работодатель вправе временно ограничить или сократить выплату стимулирующих вознаграждений и компенсаций сотрудникам, допустившим серьезные нарушения трудовой дисциплины. Ограничение выплат производится в соответствии с пунктом 4.4.27 настоящего коллективного договора.

9.6. Контроль за соблюдением порядка применения дисциплинарных взысканий возлагается на профсоюзный комитет и отдел кадров. Любые нарушения процедур влечет отмену принятых решений и восстановление нарушенных прав работника.

9.7. В остальном, что не оговорено в настоящем коллективном договоре, Работодатель обязан руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.»

1.6. Изменить нумерацию раздела 9 «Заключительные положения» коллективного договора. Номер раздела «9» заменить на «10». Номера пунктов 9.1-9.5 заменить соответственно на 10.1-10.5.

1.7. Внести следующие изменения в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору

1.7.1. Изложить пункт 7.7.2. в следующей редакции:

«Отдельным категориям работников, чья деятельность связана с необходимостью эпизодически оставаться на рабочем месте сверх установленной нормальной продолжительности рабочего времени, вводится режим ненормированного рабочего дня. Установление ненормированного режима работы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с сотрудником. За установление ненормированного рабочего дня работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск в соответствии с Правилами предоставления дополнительного отпуска утвержденным постановлением Правительства от 10.02.2025 № 128.

Перечень должностей, которым установлен ненормированный рабочий день указан в Приложении № 2 к Коллективному договору».

1.7.2. Изложить пункт 8.4.2. в следующей редакции:

«Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными законами и коллективным договором. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются работники,

эпизодически привлекаемые по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, включая работников, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, работников, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также работников, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Перечень должностей, указан в Приложении № 2 к Коллективному договору «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым устанавливается дополнительный отпуск».

Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.»

1.8. Внести следующие изменения Приложение № 2 «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым устанавливается дополнительный отпуск» к Коллективному договору следующим содержанием:

Перечень должностей, которым может быть установлен ненормированный рабочий день:

п\п	Наименование должности	Количество дней дополнительного отпуска
1	тренер-преподаватель	4
2	спортсмен-инструктор	4
3	методист	4
4	главный бухгалтер	4
5	инженер-энергетик	4
6	инструктор по спорту	4
7	заведующий хозяйством	4
8	специалист по кадрам	4
9	водитель автомобиля	4
10	уборщик служебных помещений	4
11	гардеробщик	4
12	дежурный администратор	4

1.9. Внести следующие изменения в Приложение № 14 к коллективному договору работников МУДО «СШЕ «Атлант» «Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников образовательной организации на учебный год»:

1.9.1. Изложить пункт 1.1. в следующей редакции:

«Настоящее примерное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

1.9.2. Изложить пункты 3.1 - 3.2. в следующей редакции:

«3.1. Определение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, а также ее изменение осуществляется с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в физической культуре и спорта, включая программы спортивной подготовки.

3.2. В учебную нагрузку педагогических работников, указанных в пункте 3.1. Порядка, включается также количество часов, предусмотренное планом внеурочной деятельности, которое направлено на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.»

1.9.3. Изложить пункты 3.8 и 3.9 в следующей редакции:

«3.8. Учебная нагрузка тренеров-преподавателей, выполненная ими в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам других тренеров-преподавателей, продолжавшегося не более двух месяцев, оплачивается дополнительно на условиях почасовой оплаты.

3.9. В том случае, если замещение отсутствующих тренеров-преподавателей продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки тренеров-преподавателей, осуществляющих такое замещение, уточняется со дня его начала, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и производится перерасчет месячной оплаты их труда с учетом увеличенного объема учебной нагрузки.»

1.9.4. Исключить пункты. 3.10 - 3.13.

1.9.5. Добавит «Раздел 4. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором, следующего содержания:

4.1. Определение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами I-IV Порядка, Приложение № 2к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269.

4.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.»

1.10. Изложить в новой редакции **Приложение № 16** к Коллективному договору работников МУДО «СШЕ «Атлант» «Положение об особенностях труда и отдыха тренеров-преподавателей, предоставления им гарантий и компенсаций»:

«Приложение № 16 к Коллективному договору работников МУДО «СШЕ «Атлант»

ПОЛОЖЕНИЕ

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. N 877 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 268 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и

- дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».
 - Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
 - другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - Устава и локальных актов МУДО «СШЕ «Атлант».

I. Общие положения

1. Настоящие Особенности устанавливают правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, руководителей образовательных организаций (далее соответственно - педагогические работники, иные работники, организации).
2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Особенности с учетом:
 - а) режима деятельности Учреждения и их структурных подразделений, связанного с местом их нахождения, со сменностью учебных, тренировочных занятий (далее - учебных занятий) и другими особенностями работы Учреждения;
 - б) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной (тренировочной) нагрузки (далее соответственно - учебная нагрузка, объем педагогической работы);
 - в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

г) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

3. Положение составлено с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

4. Режим работы руководителя, заместителя руководителя Учреждения определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения функций по руководству организацией.

5. Правилами внутреннего трудового распорядка организации в течение рабочего дня для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

6. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем.

7. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

II. Особенности режима рабочего времени тренеров-преподавателей

8. Выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями в период учебного (тренировочного) года, спортивного сезона организаций (далее соответственно - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу; учебный год) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской, тренировочной) работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки, определяемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 Особенности (далее соответственно - педагогическая работа, нормируемая часть педагогической работы).

9. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

10. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

11. Конкретная продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними, а также проведение занятий без установления перерывов (перемен) между ними (спаренных занятий), предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (далее - санитарные правила). Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

12. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками, относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, работой по проведению родительских собраний, предусмотряемое планами и графиками Учреждения, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения;

д) периодические кратковременные дежурства в Учреждения в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях обеспечения порядка и дисциплины при проведении соревнований и других общественных мероприятий.

13. При составлении графика дежурств в организации, предусмотренных подпунктом "д" пункта 14 Особенности, работниками, ведущими преподавательскую работу, учитываются режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

14. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в конкурсах, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

б) руководство методическими объединениями;

в) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового

распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

15. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

16. Правилами внутреннего трудового распорядка при составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, для педагогических работников предусматривается свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

III. Разделение рабочего дня на части

17. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие в течение рабочего дня (смены) более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 Особенности.

18. При составлении расписаний занятий Учреждение обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен, динамической паузы), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

19. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

20. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением педагогической работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

IV. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

21. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

22. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки (объема педагогической работы), определенного им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктами 11 - 16 Особенности (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

23. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

24. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени обучающихся, определяется в зависимости от их должности в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю (в год), установленной за ставку заработной платы.

25. Режим рабочего времени руководителя, заместителя руководителя Учреждения, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности и оплатой труда в размере, установленном им трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения,

26. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, и оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

27. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

28. При составлении графика работы в каникулярное время Руководитель с письменного согласия педагогических работников для выполнения работы в пределах установленного им объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) в неделю вправе вводить суммированный учет рабочего времени (Часть первая статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации).

V. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

29. Периоды отмены (приостановки) занятий в Учреждении для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников.

30. В периоды, указанные в пункте 36 Особенности, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

VI. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников Учреждения, осуществляющего оздоровление и (или) отдых обучающихся.

31. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в Учреждении, осуществляющим оздоровление и (или) отдых обучающихся (лагерь дневного пребывания), определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических и иных работников в каникулярное время.

32. Направление педагогических и иных работников в качестве руководителей длительных (более одного дня) походов, экскурсий, путешествий в другую местность, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, допускается на условиях, установленных для служебных командировок (Статья 167 Трудового кодекса Российской Федерации).

Федерации).

VII. Рабочее время педагогических работников и иных работников Учреждения

33. Рабочее время - время, в течение которого педагогические работники и иных работники в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора должны исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

34. Для педагогических работников и иных работников, для которых Учреждение является основным местом работы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

35. Норма часов педагогической работы за ставку (оклад) заработной платы - 18 часов в неделю (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки») (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), учебная нагрузка педагогических работников, оговаривается в трудовом договоре.

36. В силу производственной необходимости (увеличение режима работы группы в связи с переходом на следующий год обучения, этап спортивной подготовки) продолжительность рабочего времени может быть увеличена сверх установленной нормы часов (сверх установленной продолжительности рабочей недели), но не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

37. Продолжительность работы педагогических работников и иных работников работающих по совместительству устанавливается по соглашению сторон и по каждому трудовому договору, но не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной для тренеров-преподавателей (Постановление Минздравсоцразвития России по согласованию с Минобрнауки России и Минкультуры России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30.06.2003 г. № 41).

38. Для тренеров-преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. День недели, являющийся выходным днем, определяется тренером-преподавателем самостоятельно и отражается в расписании учебно-тренировочных занятий.

39. Рабочее время тренеров-преподавателей включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми

(должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

40. Характер работы тренеров-преподавателей определяется как разъездной в связи с тем, что тренеры-преподаватели регулярно выполняют свои должностные обязанности за пределами стационарного места работы (спортивного зала Учреждения).

41. Направления тренеров-преподавателей в служебные поездки с обучающимися Учреждения с целью выполнения непосредственных трудовых функций (на соревнованиях, тренировочных сборах, в спортивно-оздоровительных лагерях, в походах) служебными командировками не признаются (ст. 166 ТК РФ).

42. При направлении тренера-преподавателя в служебную поездку на соревнования, тренировочные сборы, в походы и т.д. за счет бюджетных средств Учреждения (или привлеченных средств) руководитель Учреждения издает приказ (в свободной форме) не менее чем за 5 рабочих дней до начала служебной поездки на основании соответствующего подтверждающего документа (положения о соревнованиях, письма-вызова на соревнования, приказа вышестоящей организации). Тренеру-преподавателю Учреждение возмещает расходы по проезду, найму жилого помещения, оплачивает суточные, питание по нормативам, утвержденным соответствующими органами (правительством Свердловской области).

Документами, подтверждающими расходы во время служебной поездки за счет средств Учреждения и факт выполнения поставленных работодателем задач в период служебной поездки, являются: выполнение служебного задания (командировочное удостоверение), протокол соревнований, ведомость на питание и суточные, документы о произведенных расходах по проезду и проживанию.

43. В соответствии со ст. 348.1 ТК РФ и в связи со спецификой деятельности тренерско-преподавательской работы в Учреждении как в учреждении дополнительного образования детей спортивной направленности и необходимостью выполнения годовых учебных планов:

- продолжительность тренировочных занятий в день непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню не уменьшается на один час и работа в рабочий день накануне выходного дня осуществляется в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий. В случае нахождения тренера-преподавателя в служебной поездке, проведения спортивных, воспитательных мероприятий и т.д. в день предшествующий нерабочему праздничному дню или выходному дню режим работы тренера-преподавателя определяется как работа в режиме ненормированного рабочего времени и считается, в зависимости от каждого конкретного случая, либо как выполнение учебного плана в части соревновательной деятельности (подготовки к соревнованиям - предсоревновательный период), либо определяется как ненормируемая часть педагогической работы.

- привлечение тренеров-преподавателей к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется только для проведения мероприятий и (или) участия обучающихся в мероприятиях, предусмотренных годовыми календарными планами спортивных мероприятий Учреждения, города, области, России. Основанием для привлечения тренеров-преподавателей к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

в этом случае является, в зависимости от каждого конкретного случая: выполнение учебного плана в части соревновательной деятельности (подготовки к соревнованиям - предсоревновательный период); отработка рабочего времени неотработанного из-за не установленных перерывов при проведении спаренных тренировочных занятий (входят в нормируемую часть рабочего времени), либо определяется как ненормируемая часть педагогической работы.

44. В других случаях привлечение тренеров-преподавателей к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения.

Привлечение тренеров-преподавателей к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается также в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Привлечение тренеров-преподавателей к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом директора независимо от оснований привлечения к работе.

Оплата труда в эти дни производится в размерах, установленных коллективным договором Учреждения в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. Время использования дня отдыха определяется по соглашению сторон.

VIII. Время отдыха педагогических работников и иных работников Учреждения

45. Время отдыха - время, в течение которого тренер-преподаватель свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

46. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

47. Продолжительность перерывов в течение рабочего дня для отдыха и питания, ежедневного отдыха зависит от режима работы, длительности рабочего дня тренера-преподавателя в соответствии с расписанием тренировочных занятий.

48. Выходной день (еженедельный непрерывный отдых) определяется тренером-преподавателем самостоятельно ежегодно на 1 января.

49. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в Российской Федерации законодательством РФ. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Правило о переносе выходных дней не применяется в случаях, предусмотренных пунктом 49. настоящего Положения, когда режим труда предусматривает работу в нерабочие праздничные дни.

50. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Право на отпуск гарантировано всем, кто работает по трудовому договору. Продолжительность отпуска определяется в календарных днях. Выходные дни включаются в число дней отпуска, праздничные дни, приходящиеся на отпускной период, в числе дней отпуска не учитываются и, поэтому, удлиняют отпуск:

