

Принято на общем собрании работников
протокол №__ от 20.01.2024 г.

Утверждено

Директор МУДО «СШЕ «Атлант»

Приказ №__ от 20.01.2024



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Муниципального учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа единоборств «Атлант»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО «СШЕ «Атлант» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Структура.

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3. Порядок формирования.

3.1. В состав Общего собрания избираются;

- родители (законные представители) – избранные на родительских собраниях от каждого отделения (вида спорта) до 3-х человек;

- учащиеся Учреждения старше 14 лет, избираемые от каждого отделения (вида спорта) не более 1 человека;

3.2. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием (большинством голосов).

3.6. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- при равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя общего собрания.
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

3.7. Решения общего собрания работников Учреждения о социальной поддержке работников Учреждения, о поощрении работников и обучающихся принимаются по согласованию с директором Учреждения.

4. Срок полномочий.

4.1. Срок полномочий избираемых представителей Общего собрания не более 3-х лет.

5. Компетенция.

5.1. Компетенция:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- избирает Совет;
- рассматривает и принимает Положение о Совете;

- обсуждение и принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему.
- выборы представителя трудового коллектива, наделения его полномочиями на согласование локальных актов Учреждения, определенные трудовым законодательством РФ;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.
- другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

6. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

6.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. При необходимости, основываясь на решении Общего собрания Директор издает локальный акт по Учреждению для выполнения решения Общего собрания. От имени Общего собрания выступает директор Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание имеет следующие права:

- присутствовать, принимать и направлять представителя (представителей) (либо свои предложения) для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях: Совета Учреждения, педагогического совета, методического Совета, родительского комитета, Попечительского совета Учреждения;
- участвовать через своих представителей в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

7.2. Общее собрание обязано:

- выполнять план работы в соответствии с повесткой дня;
- соблюдать в своей деятельности требования законодательства Российской Федерации и международные нормы в сфере образования;
- строить свою работу на принципах самоуправления.

7.3. Общее собрание ответственно за:

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Общего собрания, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

8.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания;
- решения.

8.4. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

8.5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464223

Владелец Сапунов Денис Павлович

Действителен с 30.10.2023 по 29.10.2024