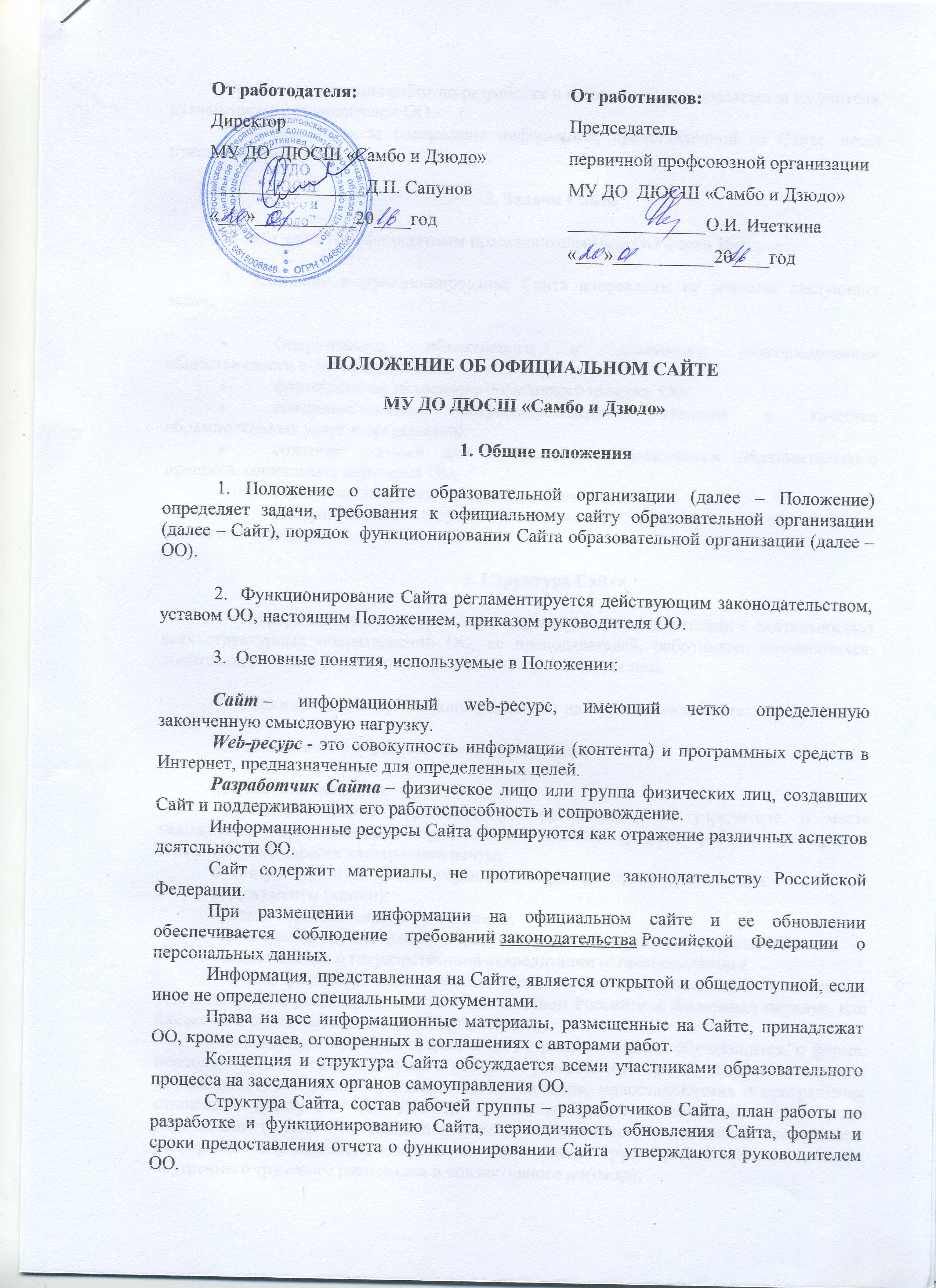
****

|  |  |
| --- | --- |
| От работодателя:  Директор  МУ ДО ДЮСШ «Самбо и Дзюдо»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.П. Сапунов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год | От работников:  Председатель  первичной профсоюзной организации МУ ДО ДЮСШ «Самбо и Дзюдо»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Ичеткина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**МУ ДО ДЮСШ «Самбо и Дзюдо»**

**1. Общие положения**

1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок  функционирования Сайта образовательной организации (далее – ОО).

2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОО, настоящим Положением, приказом руководителя ОО.

3. Основные понятия, используемые в Положении:

***Сайт*** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

***Web-ресурс*** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

***Разработчик Сайта*** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований [законодательства](consultantplus://offline/ref=69C97AD09D37A867DAABA656DAADDB2130E615122D28CAF3FA045EE690X6hBM) Российской Федерации о персональных данных.

Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.

Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта   утверждаются руководителем ОО.

Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возла­гается на учителя, назначенного руководителем ОО.

Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.

**2. Задачи Сайта**

1. Сайт является официальным представительством ОО в сети Интернет.

2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

* Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности ОО;
* формирование целостного позитивного имиджа  ОО;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
* осуществление обмена педагогическим  опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

**3. Структура Сайта**

1.  Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОО, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.  Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

2. 1. Сведения об образовательной организации:

а) Основные сведения

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) О структуре и об органах управления образовательной организации;

в) Документы (копии):

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- положения о правилах приема в ОО, о режиме занятий обучающихся, о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МУ ДО ДЮСШ «Самбо и Дзюдо» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, о правилах внутреннего распорядка обучающихся, положение об оплате труда работникам, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- копии свидетельств о государственной регистрации права;

- отчет о результатах самообследования;

г) Образование

- Общая информация (об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о языке обучения)

- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

 д)  Образовательные стандарты

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физическо-спортивной направленности «основы единоборств»;

- дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа по самбо;

- дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа по дзюдо;

- дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа по кик-боксингу;

е) Руководство

- о руководителе, его заместителях,  должность руководителя , его заместителей, адреса электронной почты;

- о  педагогическом составе (ФИО, образование, должность, награды, поощрения, курсовая подготовка, стаж);

ж) Материально- техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных спортивных залов, объектов для проведения спортвных занятий, средств обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

з) платные образовательные услуги

- правила оказания платных образовательных услуг

- форма договора об образовании.

и) Финансово - хозяйственная деятельность

- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;

- финансовое обеспечение.

к) Вакантные места

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОО и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

 4. К размещению на Сайте запрещены:

• Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

• Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

• Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

• Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

• Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

• В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

**4. Организация разработки и функционирования Сайта**

 Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор сайта за ведение и информационное обновление Сайта (далее – Администратор).

1. Администратор – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта ОУ.
2. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОУ;

- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ;

- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.

3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором  Сайта и (или) руководителем ОУ.

5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

6. Администратор Сайта имеет право:

* вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
* запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

**5.  Технические условия**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере  пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

**6. Ответственность и контроль**

1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.

2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОО и ему же подчиняется.

3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОО.